

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE OZIMEK

na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.)

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

1. art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.)
2. rozdział 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

- 1) **przestrzeganie zasad korzystania z zezwoleń** określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj.:
 - prowadzenie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wyłącznie w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych, na wydzielonych stoiskach w przypadku samoobsługowych placówek handlowych o powierzchni powyżej 200m², w pozostałych placówkach samoobsługowych i innych placówkach handlowych, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż alkoholu,
 - uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa, którego reklama jest dozwolona pod pewnymi warunkami (art. 13¹ ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości),
 - zakazu spożywania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży tych napojów, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu,
 - nie sprzedawanie i nie podawanie alkoholu osobom nietrzeźwym, do lat 18, na kredyt lub pod zastaw.
- 2) **przestrzeganie warunków korzystania z zezwoleń** określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj.:
 - posiadanie ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
 - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:

PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCY SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA PODSTAWIE ZEZWOLEŃ WYDANYCH PRZEZ BURMISTRZA OZIMKA

Plan kontroli przedsiębiorców na dany rok poprzedza analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W szczególności, kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości

- nowopowstałe (dotyczy również przypadku zmiany przedsiębiorcy prowadzącego dany punkt)
- nie objęte kontrolą w trakcie obowiązywania zezwoleń

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:

na podstawie upoważnienia członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI NA POTWIERDZENIE PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- potwierdzenie wniesienia aktualnej opłaty za korzystanie z zezwoleń
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:

- protokół kontrolny, którego wzór przygotowują
- inne (w razie potrzeby).

INNE UWAGI:

- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 2 Prawo przedsiębiorców). Czynności kontrolne związane z dokonywaniem oględzin mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni i nie mogą dotyczyć treści dokumentów (art. 48 ust. 5 i 7 Prawo przedsiębiorców)
- czynności kontrolne są wykonywane po okazaniu przedsiębiorcy legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy (papierowej lub elektronicznej) oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców). W razie nieobecności przedsiębiorcy i nie wskazania osoby upoważnionej czynności kontrolne będą wykonywane w obecności pracownika przedsiębiorcy (art. 50 ust. 5 Prawo przedsiębiorców)
- kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).